

# ПУБЛІЧНА ОФЕРТА

## про надання інформаційно-освітніх послуг

**ФОП Москаленко Марія Сергіївна**, який діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, надалі — «Виконавець», пропонує будь-якій фізичній особі, надалі — «Замовник», укласти договір про надання послуг на умовах, визначених цією Офертою.

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця Публічна оферта (далі — «Договір») є офіційною пропозицією Виконавця укласти договір про надання інформаційно-освітніх послуг на умовах, що містяться нижче.

1.2. Договір вважається укладеним з моменту акцептування Замовником його умов. Акцептом є оплата послуг або реєстрація на курс через будь-який офіційний канал Виконавця.

1.3. Замовник, здійснюючи акцепт Оферти, підтверджує, що ознайомився з усіма умовами Договору та повністю їх приймає.

1.4. Якщо Замовник здійснює акцепт в інтересах неповнолітньої особи (дитини), він підтверджує, що є законним представником такої особи (батьком, матір'ю, опікуном).

1.5. Виконавець залишає за собою право вносити зміни до умов Оферти в односторонньому порядку. Зміни набирають чинності з моменту їх публікації на сайті [it-club.site](http://it-club.site). Продовження користування послугами після публікації змін є підтвердженням їх прийняття.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику інформаційно-освітні послуги у сфері інформаційних технологій (далі — «Послуги»), а Замовник зобов'язується їх оплатити.

2.2. Послуги надаються дистанційно, в онлайн-форматі, у формі групових або індивідуальних занять згідно з обраним курсом.

2.3. Перелік доступних курсів, їх зміст, тривалість та вартість визначаються Виконавцем і публікуються на сайті [it-club.site](http://it-club.site) та/або в офіційних соціальних мережах.

2.4. Послуги за цим Договором не є освітньою послугою у розумінні Закону України «Про освіту» і не передбачають видачі документів державного зразка.

### 3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

3.1. Вартість послуг встановлюється відповідно до діючого прайс-листа Виконавця, розміщеного на сайті [it-club.site](http://it-club.site).

3.2. Оплата здійснюється авансом (передоплата) за поточний місяць навчання, якщо інше не узгоджено сторонами окремо.

3.3. Оплата здійснюється шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Виконавця за реквізитами, що надаються ним особисто.

3.4. Датою оплати є дата зарахування коштів на рахунок Виконавця.

3.5. Виконавець має право змінити вартість послуг, повідомивши Замовника не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до початку наступного оплачуваного місяця.

#### **4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Заняття проводяться згідно з розкладом, що надається Замовнику при зарахуванні на курс. Актуальний розклад публікується в робочому чаті групи або повідомляється особисто.

4.2. Платформа для проведення занять обирається Виконавцем (Zoom, Google Meet або інша) та може змінюватись. Замовник повідомляється заздалегідь.

4.3. Замовник самостійно забезпечує наявність необхідного технічного обладнання та стабільного інтернет-з'єднання.

4.4. Пропущені заняття з вини Замовника не компенсуються і не переносяться, якщо інше не узгоджено сторонами окремо.

4.5. У разі пропуску заняття з вини Виконавця заняття переносяться або замінюється рівноцінним за обсягом навчальним матеріалом.

4.6. Виконавець має право замінити викладача, попередньо повідомивши Замовника.

4.7. Виконавець веде записи занять для внутрішніх освітніх цілей. Запис може надаватись Замовнику на розсуд Виконавця.

#### **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

##### **5.1. Виконавець зобов'язується:**

- надавати послуги якісно, у відповідності до заявленої програми курсу;
- своєчасно інформувати Замовника про зміни в розкладі або програмі;
- зберігати конфіденційність персональних даних Замовника;
- надавати зворотній зв'язок щодо прогресу учня.

##### **5.2. Виконавець має право:**

- відмовити у наданні послуг або відрахувати учня без повернення сплачених коштів у разі систематичного порушення дисципліни, образ на адресу педагога або інших учасників;
- переносити окремі заняття у зв'язку з форс-мажорними обставинами (воєнний стан, відключення електроенергії, збої платформ тощо);
- залучати до надання послуг третіх осіб (інших педагогів).

##### **5.3. Замовник зобов'язується:**

- своєчасно вносити оплату за послуги;
- забезпечити участь учня у заняттях відповідно до розкладу;
- дотримуватись правил поведінки та поважати педагога і учасників групи;
- не здійснювати запис, відтворення або розповсюдження навчальних матеріалів без письмового дозволу Виконавця.

##### **5.4. Замовник має право:**

- отримувати інформацію про прогрес учня;
- достроково відмовитись від послуг, повідомивши Виконавця.

## **6. ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ**

- 6.1. У разі відмови Замовника від послуг до початку навчального місяця — повернення коштів здійснюється у повному обсязі.
- 6.2. У разі відмови Замовника від послуг після початку місяця — повернення здійснюється пропорційно кількості занять, що залишились до кінця оплаченого місяця.
- 6.3. Повернення коштів здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання заяви від Замовника.
- 6.4. Оплата за вже проведені заняття не підлягає поверненню.

## **7. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ**

- 7.1. Усі навчальні матеріали, розроблені Виконавцем (відеозаписи, презентації, завдання, код, графічні матеріали тощо), є об'єктами інтелектуальної власності Виконавця.
- 7.2. Замовнику надається обмежена невиключна ліцензія на використання матеріалів виключно для особистого навчання учня.
- 7.3. Будь-яке копіювання, публікація, передача третім особам або комерційне використання матеріалів без письмового дозволу Виконавця заборонені.

## **8. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

- 8.1. Надаючи свої персональні дані при реєстрації, Замовник надає згоду на їх обробку відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
- 8.2. Персональні дані використовуються виключно для організації освітнього процесу та комунікації з Замовником.
- 8.3. Виконавець не передає персональні дані Замовника третім особам без його згоди, крім випадків, передбачених чинним законодавством.
- 8.4. Публікація фото/відео матеріалів з учнем у соціальних мережах або на сайті Виконавця здійснюється лише за окремою письмовою згодою Замовника.

## **9. ФОРС-МАЖОР**

- 9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань у разі виникнення форс-мажорних обставин, що включають, але не обмежуються: воєнні дії, введення воєнного стану, повітряні тривоги, відключення електроенергії, збої у роботі інтернет-провайдерів, відмова платформ для відеозв'язку.
- 9.2. Сторона, що потрапила під дію форс-мажору, зобов'язана повідомити іншу сторону якнайшвидше.
- 9.3. Заняття, не проведені внаслідок форс-мажору, переносяться на інший термін за взаємною домовленістю.

## **10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

- 10.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.
- 10.2. Виконавець не несе відповідальності за технічні збої на стороні Замовника (відсутність інтернету, несправність пристрою тощо).
- 10.3. Виконавець не гарантує конкретних результатів навчання, оскільки вони залежать від індивідуальних зусиль та здібностей учня.

## **11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

11.1. Усі спори та розбіжності вирішуються шляхом переговорів між сторонами.

11.2. У разі недосягнення згоди — відповідно до чинного законодавства України в судовому порядку за місцем реєстрації Виконавця.

## **12. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ**

**ФОП Москаленко Марія Сергіївна**

РНОКПП (ПН): 3243501928

Поточний рахунок (IBAN): UA653052990000026008003900102

Назва банку: АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Сайт: [it-club.site](http://it-club.site)

Телефон: +380953412431

Ця Оферта є чинною з моменту її публікації на сайті **it-club.site** та діє до моменту її відкликання Виконавцем.

**Публікуючи цю Оферту, Виконавець підтверджує свою готовність надавати послуги на зазначених умовах кожному, хто здійснить акцепт.**